

REGULAMIN

Komisji ds. Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi (GZM) Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Piękna” w Nysie

§1

1. Komisja ds. GZM jest organem Rady Nadzorczej powołanym na podstawie § 87 ust.2 pkt 2 Statutu Spółdzielni dla wykonywania jej zadań statutowych.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Rady Nadzorczej w sprawach budowlano-remontowych.

§2

Skład Komisji w tym przewodniczącego i sekretarza ustala Rada Nadzorcza spośród swojego grona.

§3

1. W przypadku rezygnacji członka z pracy w Komisji, lub jego odwołania ze składu Komisji Rada Nadzorcza dokonuje wyboru uzupełniającego.
2. Odwołanie członka komisji następuje na wniosek Przewodniczącego Komisji w przypadkach:
 - niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków,
 - długotrwałej choroby lub innych przyczyn uniemożliwiających pracę w komisji,
 - z innych ważnych przyczyn.

§4

Komisja działa na podstawie rocznego planu oraz potrzeb doraźnych.

Do zadań komisji należy:

- udział w okresowych przeglądach technicznych zasobów, opiniowanie projektu planu remontów,
- udział w komisji przetargowej,
- udział w odbiorach robót,
- opiniowanie innych spraw przekazanych do rozpatrzenia przez Radę Nadzorczą.

§5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący

Do obowiązków przewodniczącego należy:

- opracowywanie rocznych planów komisji
- przygotowanie posiedzeń komisji
- przedstawienie opinii komisji i składania sprawozdań z pracy komisji Radzie Nadzorczej
- utrzymywanie stałego kontaktu z Zarządem Spółdzielni
- zapoznanie członków Komisji z obowiązującymi przepisami



2. Posiedzenia Komisji mogą być również zwoływane na wniosek:
 - Rady Nadzorczej
 - Zarządu Spółdzielni.
3. Członkowie Komisji i osoby zaproszone powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.
4. W przypadkach szczególnych, wymagającej podjęcia szybkiej decyzji, dopuszcza się możliwość telefonicznego powiadomienia członków o terminie posiedzenia.

§6

W sprawach należących do zadań komisji Zarząd Spółdzielni podejmuje decyzje po zapoznaniu się z wnioskiem komisji.

§7

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół, który powinien być podpisany przez Członków komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Protokół powinien zawierać:
 - numer kolejny i datę posiedzenia
 - listę obecności członków i zaproszonych gości
 - porządek obrad
 - treść podjętych wniosków wraz z uzasadnieniem
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§8

Środki niezbędne do wykonywania zadań przez Komisję zapewnia Zarząd Spółdzielni

§9

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 14/2013r w dniu 09.05.2013r i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Traci moc Regulamin ds. Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi (GZM) Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Piękna” w Nysie z dnia 16. 12 1999r.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Bronisława Nowakowska


.....

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Adam Knopiński


.....